



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Ивнянский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8
IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	13
V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.....	14
VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.....	17

28 » *октябрь* 2015 г. № 340

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Петушок»
с.Хомутцы Ивнянского района
Белгородской области
(новая редакция)

ПРИНЯТ
Общим собранием работников учреждения
«19» октябрь 2015 года, протокол № 2

с. Хомутцы, 2015

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8
IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	13
V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	13
VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ	17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» с.Хомутцы Ивнянского района Белгородской области, разработанной в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» с.Хомутцы Ивнянского района Белгородской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 июля 2011 г. № 297 путем изменения его типа в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» с. Хомутцы Ивнянского района Белгородской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Петушок» с.Хомутцы.

Место нахождения Учреждения: село Хомутцы, Ивнянский район.

Адрес Учреждения: 309122, Белгородская область, Ивнянский район, село Хомутцы, улица Выгон, дом 40

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольная.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Ивнянский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени Ивнянского района осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивнянского района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района.

Место нахождения Учредителя: посёлок Ивня.

Адрес Учредителя: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, посёлок Ивня, улица Ленина, 20.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ивнянского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение возможности получения дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.13. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.14. Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

1.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.16. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчикам) за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением (Исполнителем) образовательных услуг.

1.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.18. Обязанности и ответственность сторон в вопросе охраны здоровья обучающихся определяются заключённым в установленном порядке договором между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.20. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями, необходимыми для реализации образовательных программ.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.23. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (10,5-часового пребывания) с 7.30. до 18.00 часов.

1.25. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://petyshokh.nethouse.ru>.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме

ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.27. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.28. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.29. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.30. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.31. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.32. Учреждение, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выступает в роли Заказчика. При этом уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выполняет функцию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определённым соответствующим решением. При этом контракты, а так же договора Учреждения подписываются Заказчиком. Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Учреждения устанавливаются соответствующим решением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Обучение в Учреждении по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формой семейного образования. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

Обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Содержание дошкольного, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеразвивающими программами.

2.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Основные и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по

дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

в) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

г) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

д) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

е) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

ж) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;

з) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчётные Учредителю.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Заведующий Учреждением назначается на должность

распорядительным актом управления образования по согласованию с главой Ивнянского района.

3.4. Заведующий Учреждением имеет право:

- а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать образовательные программы;
- е) утверждать должностные инструкции работников;
- ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- з) контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);
- и) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции заведующий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- а) рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) утверждение программы развития Учреждения;
- д) определение режима работы Учреждения;
- е) содействие привлечению внебюджетных средств;
- ё) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

ж) заслушивание отчёта заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

з) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

к) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

л) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

м) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

н) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению.

о) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

п) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

р) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;

с) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта Устава, изменений и дополнений в Устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.7 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа управления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- г) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- д) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- е) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ж) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- з) заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- и) принятие решения о поощрении обучающихся;
- к) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете.

3.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) детей и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) детей и педагогических работников в Учреждении создаются Родительский комитет (законных представителей детей) или иные органы.

3.9. Родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

3.10. В состав Родительского комитета входят по два представителя родительской общественности от каждой группы воспитанников Учреждения.

Родительский комитет избирается из представителей родителей (законных представителей) на родительском собрании группы. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.11. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения и настоящим Уставом.

3.12. Компетенция Родительского комитета:

а) разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения (внесение изменений и дополнений в локальные акты);

б) защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) принятие участия в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении.

3.13. Для ведения заседаний Родительского комитета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общих началах.

3.14. Председатель Родительского комитета возглавляет Родительский комитет, организует и координирует его работу. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Родительского комитета возлагается на секретаря.

3.15. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально.

3.16. Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.17. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

3.18. В ходе заседания Родительского комитета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании,

повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы Родительского комитета подписываются председателем и секретарем.

3.19. Результаты рассмотренных на заседании Родительского комитета вопросов оформляются в виде решений.

3.20. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

3.21. Родительский комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3.22. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ивнянского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

е) другие не запрещённые законом поступления.

4.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования переданного в оперативное управление имущества.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после рассмотрения и (или) согласования педагогическим советом Учреждения и Общем собранием работников Учреждения в пределах их компетенции.

5.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

а) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом заведующего Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

б) подготовка проекта локального нормативного акта;

в) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

г) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

д) локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера (локальный нормативный акт утверждается в 1 экземпляре – оригинале, регистрационный номер проставляется на всех страницах).

5.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

5.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

а) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

б) изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

в) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

а) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

б) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

в) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

6.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.9. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей.

6.10. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.12. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

\\

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Выдано свидетельство о государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 135-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Выдано свидетельство о государственной регистрации	
ОГРН	10223100836670
ГРН	2753130053880
№	70 от 15.08.2017
Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков и инспекции ФНС России №2 по Московской области	
Хребтова М.В.	
документа хранения в информационном деле	



Ирина Николаевна
Хребтова
М.В.
Заведующий
МБДОУ
и Телушко
С.А.
М.В.

