

ПРИНЯТО

**на заседании общественного совета
по независимой оценке качества
работы государственных
(муниципальных) учреждений,
оказывающих социальные услуги в
сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта,
здравоохранения и социального
обслуживания населения
Протокол от «22» августа 2014 г.
№ 11**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном совете по независимой оценке качества работы
государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные
услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта,
здравоохранения и социального обслуживания населения
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи общественного совета по независимой оценке качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания населения (далее - Общественный совет), порядок его формирования, структуру и полномочия.

1.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных организаций, действующих в интересах жителей Белгородской области.

1.3. Общественный совет создается для осуществления общественного контроля за деятельностью организаций в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта, и в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг организациями, а также в целях повышения качества их деятельности.

1.4. Кандидатуры председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Общественного совета, а также руководителей рабочих групп в муниципальных образованиях утверждаются уполномоченным органом, назначенным Правительством Белгородской области.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- общественный контроль за деятельностью организаций в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта;

- предоставление гражданам информации о качестве оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта;

- повышения качества деятельности организаций в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования физической культуры и спорта.

3. Структура и состав Общественного совета

3.1. В структуру Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Общественного совета, руководители рабочих групп в муниципальных образованиях, а также члены рабочих групп.

3.1.1. Руководители рабочих групп имеют право формировать составы рабочих группы в муниципальных образованиях для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования.

3.1.2. Персональный состав рабочих групп утверждает председатель Общественного совета.

3.1.3. Ответственность за организацию и проведение в муниципальном образовании независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования, несет руководитель рабочей группы в данном муниципальном образовании.

3.2. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- утверждает планы работы и повестку заседаний Общественного совета;
- обеспечивает общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- подписывает документы и материалы, подготавливаемые Общественным советом;
- представляет Общественный совет во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования, средствами массовой информации по вопросам деятельности Общественного совета.

3.3. Заместитель председателя Общественного совета координирует деятельность рабочих групп, а также выполняет обязанности председателя Общественного совета во время его отсутствия.

В случае необходимости председатель может передавать иные полномочия своему заместителю в рамках настоящего Положения.

3.4. Секретарь Общественного совета:

- формирует повестку дня заседаний Общественного совета;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

3.5. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета.

3.6. Члены Общественного совета обладают равными правами при

обсуждении вопросов и голосовании. Член Общественного совета, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

3.7. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в его заседаниях, но при наличии объективных причин имеют право по доверенности делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся ежеквартально и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.2. Решения по повестке дня заседания Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения, которые оформляются протоколом и подписываются председателем Общественного совета.

5. Компетенция Общественного совета

К компетенции Общественного совета относится:

5.1. Разработка и принятие положения об Общественном совете и методики независимой оценки качества работы организаций в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта.

5.2. Определение перечней организаций, в отношении которых проводится независимая оценка.

5.3. Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями (организация-оператор); участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным органом с оператором.

5.4. Определение, при необходимости, критериев оценки качества оказания услуг организациями (дополнительно к установленным Федеральным законом №256 от 21 июля 2014 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» общим критериям).

5.5. Привлечение представителей общественности, обладающих достаточным кредитом доверия населения Белгородской области, к проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

5.6. Осуществление независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта с учетом информации, представленной организацией-оператором.

5.7. Направление в уполномоченные органы результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, физической культуры и спорта, а также предложения об улучшении качества их деятельности.